



# COMMUNE DE MONTOIRE SUR LE LOIR

## DEMANDE DE MATERIEL

Nom de l'Association : .....

Responsable : NOM : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

Tél : .....

Email : .....

Date de la manifestation : .....

Lieu : .....

Nom de la manifestation : .....

### MATERIEL

	Stock	demandé	accordé	Enlèvement le :	Restitution le :
				Quantité enlevée	Quantité restituée
Tables de cantine de 1,60 m	12				
Tables pliantes de 2 m	21				
Tables avec tréteaux de 3,50 m	17				
Bancs de cantine	19				
Bancs pliants	52				
Chaises plastiques	123				
Grilles blanches perforées larg. 0,80 m haut. 1,95 m	5				
Grilles caddy (exposition)	13				
Grilles perforées larg. 1,37 m haut 1,25 m	5				
Barrières	86				
Panneaux (route barrée, sens interdit, ...) à préciser	/				
Plots béton (sécurisation vigipirate, ...)	6				
Armoires (4) et/ou Coffrets (2) électrique triphasé	6				
Blocs 6 prises mono protégé	12				
Rallonges élec. Tri (12) ou mono (5) - préciser nombre et longueur	/				
Guirlande "guinguette" - préciser nombre et longueur	/				
panneaux affichage entrées de ville *	8				
Isoloirs	10				
Urnes	5				
Barnums "parapluie" blanc 6 x 3 + lestages (4 par barnum)	5				
Comptoirs buvette barnum parapluie (3ml) avec jupe et connecteurs	4				
Podium roulant (48 m²) - suivant conditions**	1				
Dortoirs Pasteur *** nbre de lits :	87				
<b>Caution</b> : (barnum(s),podium, dortoir) :	<b>1 000 €</b>				
Container vert	géré par le SYVALORM 02 43 35 86 05				
Container jaune					

\* installé et désinstallé par service technique.

nettoyage à la charge de l'asso (48h max après manifestation sinon facturation 1h d'employé municipal)

\*\* installé et désinstallé par service technique. Manifestation Intra-muros, ouverte à tout public et sur terrain stabilisé.

À partir de la 2ème fois : TH du tps passé + nbre de kms (DDCM 03-2020)

\*\*\* gratuit 1 manifestation/année - À partir de la 2ème fois : 4€30 par nuitée et par lit (DDCM 18-2022) - remplir feuille spécifique (accueil mairie)

**Attestation d'assurance de l'association OBLIGATOIRE pour toutes réservations**

Le : .....

signature du demandeur

Accordé le : .....

Le Maire,

A retourner par mail : [mairie.montoire@wanadoo.fr](mailto:mairie.montoire@wanadoo.fr) ou à déposer à l'accueil de la Mairie

Si observation(s) les inscrire au dos de cette feuille et cocher la case ci-contre

